

ДУХОВНИЙ ЦЕНТР «РІДНА ВІРА»
АКАДЕМІЯ РІДНОЇ ВІРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова ДЦ "Рідна Віра"
Верховний волхв Світовит ПАШНИК

_____ 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію та присвоєння кваліфікації

Ухвалено вченою радою
Академії Рідної Віри
Протокол № __

_____ 2026 р.

Запоріжжя
2026

I. Загальні положення

1.1. Основні засади

1.1.1. Положення про атестацію та присвоєння кваліфікацій (далі – Положення) є нормативним документом Академії Рідної Віри, що регулює порядок проведення підсумкової атестації здобувачів освіти та присвоєння їм відповідних кваліфікацій.

1.1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», Статуту Академії Рідної Віри, Статуту ДЦ «Рідна Віра» та інших внутрішніх нормативно-правових документів ДЦ «Рідна Віра» та Академії Рідної Віри.

1.1.3. Академія Рідної Віри є вищим духовним навчальним закладом, заснованим Духовним Центром «Рідна Віра» (далі – ДЦ «Рідна Віра» або РВ), і діє під його духовним керівництвом.

1.1.4. Атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми Академії Рідної Віри.

1.1.5. Метою атестації є:

- визначення рівня сформованості компетентностей здобувача;
- оцінка готовності до професійної та духовної діяльності;
- підтвердження відповідності здобувача вимогам освітньої програми;
- визначення права на отримання документа про освіту;
- оцінка духовної зрілості та моральних якостей здобувача;
- підготовка рекомендацій для Проводу РВ щодо можливості надання духовного чину.

1.2. Структура освітніх рівнів Академії

1.2.1. Академія Рідної Віри реалізує чотирикурсову систему освіти:

1 курс – «Теорія Рідної Віри». Тривалість: 1 навчальний рік. Обсяг: 60 кредитів ЄКТС. Документ про освіту: сертифікат про проходження курсу. Атестація: комплексний іспит. Духовний статус після завершення: Учень Рідної Віри

2 курс – «Обрядодійство». Тривалість: 1 навчальний рік. Обсяг: 60 кредитів ЄКТС. Документ про освіту: диплом фахового молодшого бакалавра. Кваліфікація: еквівалентна рівню фахового молодшого бакалавра. Атестація: захист курсової роботи + практичний іспит з обрядодійства. Підготовка до духовного чину: Обрядодій / Обрядодія (за рішенням Проводу РВ)

3 курс – «Жрецтво». Тривалість: 1 навчальний рік. Обсяг: 60 кредитів ЄКТС. Документ про освіту: диплом бакалавра. Кваліфікація: еквівалентна рівню бакалавра. Атестація: захист дипломної роботи + комплексний кваліфікаційний іспит. Підготовка до духовного чину: Жрець / Жриця (за рішенням Проводу РВ)

4 курс – «Волхвування». Тривалість: 1 навчальний рік. Обсяг: 60 кредитів ЄКТС. Документ про освіту: диплом магістра. Кваліфікація: еквівалентна рівню магістра. Атестація: захист магістерської роботи + творчий проєкт. Підготовка до духовного чину: Волхв / Берегиня (за рішенням Проводу РВ)

1.2.2 Присвоєння освітньої кваліфікації Академією не залежить від віку здобувача. Однак посвята в духовні чини ДЦ «Рідна Віра» можлива лише після досягнення встановленого віку:

- Обрядодій/Обрядодія – від 18 років
- Жрець/Жриця – від 21 року
- Волхв/Берегиня – від 30 років

У разі, якщо здобувач успішно завершив навчання, але не досяг необхідного віку, він отримує диплом Академії та статус «Кандидат на посвяту». Після досягнення віку справа розглядається Проводом РВ без додаткових вимог до здобувача.

1.2.3. Диплом, що видається Академією Рідної Віри, не прирівнюється до державного диплома про вищу освіту та не замінює його. Він має духовно-освітній характер та засвідчує проходження відповідного рівня внутрішньої освітньої програми Академії.

1.2.4. Духовні чини надаються окремо від освітньої кваліфікації за рішенням Проводу ДЦ «Рідна Віра» відповідно до Положення про духовні сани та посвяту.

II. Форми атестації

2.1. Загальні форми атестації

2.1.1. Атестація здобувачів освіти в Академії проводиться у таких формах:

- комплексний кваліфікаційний іспит;
- кваліфікаційні іспити з окремих дисциплін;
- захист курсової роботи;
- захист дипломної роботи;
- захист магістерської роботи;
- практичний іспит з обрядодійства;
- творчий проєкт (для 4 курсу);
- комплексна атестація духовних компетентностей

2.1.2. Конкретні форми атестації для кожного курсу визначаються освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

2.2. Атестація на різних рівнях

2.2.1. Атестація після 1 курсу («Теорія Рідної Віри»)

Форми атестації: комплексний письмовий іспит та/або усна співбесіда з членами атестаційної комісії.

Критерії успішності: набрано не менше 60% балів з кожного компонента, що вивчався впродовж року, демонстрація базового розуміння віровчення Рідної Віри, готовність до практичної обрядової підготовки.

Результат: видається Сертифікат про проходження курсу «Теорія Рідної Віри», здобувач отримує статус «Учень Рідної Віри», право продовжити навчання на 2 курсі.

2.2.2. Атестація після 2 курсу («Обрядодійство»)

Форми атестації: захист курсової роботи на тему, пов'язану з обрядовістю (обсяг: 30-40 сторінок, тема узгоджується з науковим керівником, робота має містити практичні розробки обрядів, перевірка на плагіат (не менше 60% оригінальності)) та/або практичний іспит з обрядодійства та/або кваліфікаційний іспит з теорії обрядової практики.

Критерії успішності: позитивна оцінка з усіх компонентів, що вивчались впродовж року, впевнене володіння базовою обрядовою практикою, розуміння символіки та значення обрядів.

Результат: диплом фахового молодшого бакалавра з кваліфікацією «Обрядодій Рідної Віри», за умови доброї або відмінної успішності та досягнення віку 18 років – рекомендація екзаменаційної комісії до Проводу РВ для розгляду питання про посвяту в духовний чин Обрядодій/Обрядодія.

2.2.3. Атестація після 3 курсу («Жрецтво»)

Форми атестації: захист дипломної роботи бакалаврського рівня (обсяг 50-70 сторінок, дослідження історичних джерел Рідної Віри, богословське дослідження, етнографічне дослідження обрядової практики, культурологічне дослідження, перевірка на плагіат (не менше 70% оригінальності)) та/або комплексний кваліфікаційний іспит та/або демонстрація жрецьких компетентностей.

Критерії успішності: позитивна оцінка з усіх компонентів, середній бал не нижче 75%, здатність до самостійного проведення складних обрядів, готовність до духовного наставництва.

Результат: диплом бакалавра з кваліфікацією «Жрець Рідної Віри», за умови доброї або відмінної успішності та досягнення віку 21 рік – рекомендація екзаменаційної комісії до Проводу РВ для розгляду питання про посвяту в духовний чин Жрець/Жриця.

2.2.4. Атестація після 4 курсу («Волхвування»)

Форми атестації: захист магістерської роботи (обсяг 80-100 сторінок, авторське богословське дослідження, наукове дослідження високого рівня, розробка нових методик духовної роботи, філософське осмислення традиції, перевірка на плагіат (не менше 80% оригінальності) та/або творчий проєкт (на вибір) та/або комплексна оцінка волхівських компетентностей.

Критерії успішності: позитивна оцінка з усіх компонентів, середній бал не нижче 80%, демонстрація авторського підходу до традиції, здатність до інновацій в межах віровчення, готовність до вищого рівня духовного служіння.

Результат: диплом магістра з кваліфікацією «Волхв Рідної Віри», за умови доброї або відмінної успішності та досягнення віку 30 років – рекомендація екзаменаційної комісії до Проводу РВ для розгляду питання про посвяту в духовний чин Волхв/Берегиня.

III. Організація атестації

3.1. Екзаменаційна (атестаційна) комісія

3.1.1. Для проведення атестації в Академії створюється Екзаменаційна комісія (ЕК).

3.1.2. Склад комісії затверджується наказом ректора за поданням Духовної ради Академії не пізніше ніж за місяць до початку атестації.

3.1.3. До складу ЕК входять:

Голова комісії – запрошена особа з іншого закладу освіти, представник Проводу РВ, Володар краю, досвідчений Волхв, науковець-дослідник традиції

Заступник голови – представник адміністрації Академії (проректор, декан)

Члени комісії:

- викладачі випускових кафедр Академії;
- духовні наставники з числа Волхів або Жерців РВ;
- представники громад РВ;

- представник Проводу РВ (бажано);
 - секретар комісії – викладач або методист Академії
- Мінімальна кількість членів комісії – 5 осіб.

3.1.4. Голова комісії організовує роботу комісії, веде засідання, підписує протоколи та документи про освіту, готує звіт про роботу комісії, бере участь у підготовці рекомендацій до Проводу РВ.

3.1.5. Секретар комісії веде протоколи засідань, оформлює документацію, готує відомості та звіти, забезпечує технічну підтримку роботи комісії.

3.2. Повноваження екзаменаційної комісії.

3.2.1. Екзаменаційна комісія:

- приймає комплексні кваліфікаційні іспити;
- заслуховує захисти курсових, дипломних та магістерських робіт;
- оцінює практичні іспити та творчі проекти;
- оцінює рівень сформованості компетентностей здобувачів;
- приймає рішення про присвоєння кваліфікації;
- оцінює духовну зрілість та готовність до отримання духовного чину;
- готує рекомендації до Проводу РВ щодо кандидатів на посвяту;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.2.2. Рішення комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

3.2.3. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу, включаючи голову або заступника.

3.2.4. Рекомендації щодо посвяти:

ЕК у своєму протоколі окремим пунктом фіксує рекомендації щодо кандидатів на посвяту.

Рекомендація ґрунтується на академічних досягненнях, духовних якостях та моральному обличчі здобувача.

Рекомендація передається до Духовної ради Академії для подальшого подання до Проводу РВ.

Остаточне рішення про посвяту приймає Провід РВ.

3.3. Графік атестації

3.3.1. Графік проведення атестації затверджується Вченою радою Академії та оприлюднюється не пізніше ніж за 2 місяці до початку атестації.

3.3.2. Атестація проводиться, як правило:

- для денної форми: червень;
- для заочної і дистанційної форм: червень-липень;
- додаткова сесія (за потреби): серпень-вересень.

3.3.3. Здобувачі допускаються до атестації за умови:

- виконання індивідуального навчального плану;
- отримання позитивних оцінок з усіх дисциплін навчального плану;
- проходження всіх видів практик;
- подання кваліфікаційної роботи (де передбачено);
- відсутності академічної заборгованості;
- відсутності непогашених дисциплінарних стягнень.

IV. Вимоги до кваліфікаційних робіт

4.1. Загальні вимоги

4.1.1. Кваліфікаційна робота (курсова, дипломна, магістерська) – це самостійне дослідження здобувача, що демонструє рівень його теоретичної підготовки, практичних навичок та здатності до наукової/богословської роботи.

4.1.2. Тема роботи:

- обирається здобувачем самостійно або з переліку, запропонованого кафедрою;
- затверджується на засіданні кафедри;
- має бути актуальною, практично значущою;
- має відповідати профілю курсу та духовним цінностям Рідної Віри

4.1.3. Керівництво роботою:

Для кожної роботи призначається науковий керівник з числа викладачів Академії.

Науковий керівник має духовний чин не нижче того, до якого готується здобувач (бажано).

Науковий керівник консультує здобувача, перевіряє текст роботи, надає відгук

4.2. Структура та обсяг робіт

4.2.1. Курсова робота (2 курс):

Обсяг: 30-40 сторінок (без додатків)

Структура:

Титульна сторінка

Зміст

Вступ (актуальність, мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження)

Розділ 1. Теоретичні основи (огляд літератури та джерел)

Розділ 2. Практична частина (опис обрядової практики, аналіз джерел, власні розробки)

Висновки

Список використаних джерел (не менше 20)

Додатки (за потреби: сценарії обрядів, фото матеріали тощо)

4.2.2. Дипломна робота бакалаврського рівня (3 курс):

Обсяг: 50-70 сторінок (без додатків)

Структура:

Титульна сторінка

Зміст

Вступ (актуальність, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження, наукова новизна, практична значущість)

Розділ 1. Теоретичні основи дослідження

Розділ 2. Методологія та методи дослідження

Розділ 3. Результати дослідження та їх аналіз

Висновки та рекомендації

Список використаних джерел (не менше 40)

Додатки

4.2.3. Магістерська робота (4 курс):

Обсяг: 80-100 сторінок (без додатків)

Структура:

Титульна сторінка

Зміст

Вступ (розгорнуте обґрунтування дослідження, включаючи аналіз стану проблеми)

Розділ 1. Теоретико-методологічні засади дослідження

Розділ 2. Аналіз сучасного стану проблеми

Розділ 3. Власне дослідження та його результати

Розділ 4. Рекомендації та перспективи впровадження

Висновки

Список використаних джерел (не менше 60)

Додатки

4.3. Вимоги до оформлення

4.3.1. Технічні вимоги: формат: А4; шрифт: Times New Roman, 14 пт; міжрядковий інтервал: 1,5; поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм; нумерація сторінок: внизу по правому краю.

4.3.2. Оформлення посилань: посилання на джерела обов'язкові, використовується один зі стилів: АРА, ДСТУ, Гарвардський, список літератури оформлюється згідно з обраним стилем, особлива увага до коректного оформлення посилань на історичні джерела та усну традицію.

4.3.3. Перевірка на плагіат:

Робота має бути перевірена на плагіат

Допустимий рівень оригінальності:

- для курсової роботи: не менше 60%;
- для дипломної роботи: не менше 70%;
- для магістерської роботи: не менше 80%

4.4. Процедура подання та захисту

4.4.1. Здобувач подає роботу на кафедру не пізніше ніж за 2 тижні до захисту.

4.4.2. Робота проходить:

- перевірку на плагіат;
- рецензування (для дипломних та магістерських робіт – зовнішній рецензент обов'язковий);

– попередній захист на кафедрі (за рішенням кафедри).

4.4.3. До роботи додаються:

- відгук наукового керівника;
- зовнішня рецензія (для дипломних та магістерських робіт);
- звіт про перевірку на плагіат;
- довідка про впровадження результатів (за наявності)

4.4.4. Захист проводиться публічно на засіданні ЕК:

- доповідь здобувача (7-10 хвилин);
- запитання членів комісії;
- відповіді здобувача;
- читання відгуку керівника та рецензії;
- відповіді на зауваження;
- обговорення та оцінювання.

V. Оцінювання результатів атестації

5.1. Шкала оцінювання

5.1.1. Результати атестації оцінюються за національною шкалою:

Відмінно (90-100 балів)

Добре (75-89 балів)

Задовільно (60-74 балів)

Незадовільно (0-59 балів)

5.1.2. За шкалою ECTS:

A (відмінно) – 90-100 балів

B (дуже добре) – 82-89 балів

C (добре) – 75-81 балів

D (задовільно) – 67-74 балів

E (достатньо) – 60-66 балів

FX (незадовільно з можливістю повторного складання) – 35-59 балів

F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням) – 1-34 балів

5.2. Критерії оцінювання

5.2.1. При оцінюванні кваліфікаційних робіт враховуються:

- актуальність теми (10%);
- рівень теоретичної підготовки (20%);
- якість дослідження (30%);
- практична значущість (15%);
- якість оформлення (10%);
- якість захисту (15%).

5.2.2. При оцінюванні практичних іспитів з обрядодійства враховуються:

- правильність виконання обряду (40%);
- знання символіки та змісту (30%);
- впевненість та духовна присутність (20%);
- відповіді на запитання (10%)

5.2.3. При оцінюванні комплексних іспитів:

- повнота відповідей (40%);
- глибина розуміння (30%);
- уміння аналізувати та синтезувати (20%);
- якість усного мовлення (10%).

5.2.4. При оцінюванні духовної зрілості (для рекомендацій до Проводу РВ)

враховуються:

- відповідність поведінки принципам Рідної Віри (25%);
- моральні якості та чесність (25%);
- готовність до служіння (20%);
- повага до традицій та старійшин (15%);
- активність у громадській та духовній діяльності (15%)

5.3. Підсумкова оцінка

5.3.1. Підсумкова оцінка за результатами атестації враховує:

- середній бал за період навчання (30%);
- результати іспитів (30%);
- оцінка за кваліфікаційну роботу (30%);

- оцінка за практичну частину (10%).

5.3.2. Здобувачу, який отримав незадовільну оцінку з будь-якого компонента атестації, не може бути присвоєна кваліфікація.

VI. Повторна атестація

6.1. Право на повторну атестацію

6.1.1. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку під час атестації, має право на повторну атестацію.

6.1.2. Повторна атестація проводиться не раніше ніж через місяць і не пізніше ніж через рік після первинної атестації.

6.1.3. Повторна атестація проводиться не більше двох разів з кожного компонента.

6.2. Порядок повторної атестації

6.2.1. Для допуску до повторної атестації здобувач подає заяву на ім'я ректора.

6.2.2. Повторний захист кваліфікаційної роботи можливий після її доопрацювання згідно із зауваженнями комісії.

6.2.3. Повторна атестація проводиться тією ж або новоствореною екзаменаційною комісією.

6.2.4. У разі отримання незадовільної оцінки під час повторної атестації здобувач відраховується з Академії.

VII. Апеляція результатів атестації

7.1. Право на апеляцію

7.1.1. Здобувач має право подати апеляцію щодо результатів атестації протягом трьох робочих днів після оголошення результатів.

7.1.2. Апеляція подається письмово на ім'я ректора із зазначенням конкретних підстав для оскарження.

7.1.3. Апеляція не може стосуватися рекомендацій ЕК щодо посвяти – ці рекомендації є внутрішнім документом для подання до Проводу РВ і не підлягають оскарженню в Академії.

7.2. Розгляд апеляції

7.2.1. Для розгляду апеляції створюється Апеляційна комісія з представників адміністрації, викладачів та студентського самоврядування.

7.2.2. Апеляційна комісія розглядає апеляцію протягом 5 робочих днів.

7.2.3. Комісія може:

- залишити оцінку без змін;
- підвищити оцінку;
- призначити повторну атестацію.

7.2.4. Рішення Апеляційної комісії є остаточним і оформляється протоколом.

VIII. Присвоєння кваліфікацій та видача документів

8.1. Присвоєння кваліфікації

8.1.1. На підставі успішного проходження атестації ЕК приймає рішення про присвоєння здобувачу відповідної кваліфікації:

- 1 курс – без присвоєння кваліфікації (видається Сертифікат);

- 2 курс – кваліфікація «Обрядодій Рідної Віри» (рівень фахового молодшого бакалавра);
- 3 курс – кваліфікація «Жрець Рідної Віри» (рівень бакалавра);
- 4 курс – кваліфікація «Волхв Рідної Віри» (рівень магістра).

8.1.2. Рішення про присвоєння кваліфікації оформлюється протоколом засідання ЕК.

8.1.3. На основі протоколу ЕК ректор видає наказ про присвоєння кваліфікації та видачу документів про освіту.

8.1.4. Присвоєння освітньої кваліфікації не означає автоматичного надання духовного чину. Духовні чини надаються окремо за рішенням Проводу ДЦ «Рідна Віра» відповідно до Положення про духовні сани та посвяту.

8.2. Документи про освіту

8.2.1. Здобувачам, які успішно пройшли атестацію, видаються:

- після 1 курсу: Сертифікат про проходження курсу «Теорія Рідної Віри»;
- після 2 курсу: Диплом фахового молодшого бакалавра з додатком;
- після 3 курсу: Диплом бакалавра з додатком європейського зразка (Diploma Supplement);
- після 4 курсу: Диплом магістра з додатком європейського зразка (Diploma Supplement).

8.2.2. Додаток до диплома містить:

- перелік вивчених дисциплін;
- обсяг кредитів ЄКТС;
- отримані оцінки;
- тему кваліфікаційної роботи;
- результати практик;
- спеціалізацію (за наявності)

8.2.3. Диплом з відзнакою видається здобувачам, які:

- отримали оцінки "відмінно" не менше ніж з 75% дисциплін;
- не мають оцінок "задовільно";
- склали атестацію на "відмінно";
- продемонстрували зразкову поведінку та високі духовні якості

8.2.4. Документи про освіту видаються протягом 10 робочих днів після завершення атестації на урочистій церемонії вручення дипломів.

8.2.5. Важливе застереження у дипломі: Диплом, що видається Академією Рідної Віри, не прирівнюється до державного диплома про вищу освіту та не замінює його. Він має духовно-освітній характер та засвідчує проходження відповідного рівня внутрішньої освітньої програми Академії, набуття духовних компетентностей та готовність до служіння у громадах Рідної Віри.

8.3. Облік та зберігання документів

8.3.1. Академія веде реєстр виданих документів про освіту.

8.3.2. Копії документів та протоколи ЕК зберігаються в архіві Академії відповідно до встановлених строків (не менше 75 років).

8.3.3. У разі втрати документа про освіту видається дублікат на підставі заяви випускника.

ІХ. Рекомендації щодо посвяти до Проводу РВ

9.1. Підготовка рекомендацій

9.1.1. Екзаменаційна комісія під час атестації оцінює не лише академічні досягнення, а й духовну зрілість та моральні якості здобувача.

9.1.2. За умови доброї або відмінної успішності (середній бал не нижче 75%) та високих духовних якостей ЕК може включити до протоколу рекомендацію щодо кандидата на посвяту.

9.1.3. Рекомендація ЕК включає оцінку:

- академічних досягнень;
- духовної зрілості;
- моральних якостей;
- готовності до служіння;
- володіння обрядовою практикою;
- відповідності принципам Рідної Віри.

9.1.4. Рекомендація фіксується окремим пунктом протоколу ЕК.

9.2. Роль Духовної ради Академії

9.2.1. Рекомендації ЕК передаються до Духовної ради Академії для детального розгляду.

9.2.2. Духовна рада Академії:

- аналізує рекомендації ЕК;
- розглядає додаткові матеріали про здобувача;
- проводить співбесіду з кандидатом (за потреби);
- перевіряє відповідність віковим вимогам для духовного чину;
- готує подання до Проводу РВ.

9.2.3. Подання до Проводу РВ оформлюється у вигляді листа-прохання на ім'я Верховного волхва РВ від імені Академії Рідної Віри.

9.2.4. Детальна процедура подання та розгляду визначена у Положенні про духовні сани та посвяту.

9.3. Випадки неготовності до посвяти

9.3.1. Здобувач може успішно завершити навчання і отримати диплом Академії, але не отримати рекомендацію до посвяти, якщо:

- успішність є задовільною (60-74%);
- не досягнуто необхідного віку для відповідного чину;
- є сумніви щодо духовної зрілості;
- виявлені моральні порушення.

9.3.2. У такому випадку здобувач отримує диплом про освіту та може звернутися за рекомендацією пізніше (після усунення причин або досягнення віку). Також має право продовжити навчання на наступному курсі

9.3.3. Здобувач також має право самостійно відмовитися від рекомендації на посвяту, якщо не вважає себе готовим до духовного служіння.

9.4. Взаємодія з Проводом РВ

9.4.1. Академія передає подання до Проводу РВ не пізніше ніж за місяць до планового засідання Проводу.

9.4.2. Провід РВ розглядає подання і приймає остаточне рішення про посвяту відповідно до Положення «Про Провід ДЦ «Рідна Віра».

9.4.3. Академія отримує офіційне повідомлення про рішення Проводу РВ та організовує обряд посвяти (у разі позитивного рішення).

9.4.4. Обряд посвяти проводиться окремо від церемонії вручення дипломів, але може відбутися в той же день.

X. Особливі випадки атестації

10.1. Атестація осіб з особливими освітніми потребами

10.1.1. Особи з особливими освітніми потребами проходять атестацію з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей.

10.1.2. За потреби створюються спеціальні умови:

- додатковий час на виконання завдань;
- використання допоміжних технічних засобів;
- присутність асистента;
- альтернативні форми подання матеріалу.

10.1.3. Критерії оцінювання адаптуються до можливостей здобувача, але не знижуються вимоги до змісту та якості знань.

10.2. Атестація здобувачів дистанційної форми навчання

10.2.1. Здобувачі дистанційної форми проходять атестацію на загальних підставах.

10.2.2. Захист кваліфікаційних робіт проводиться очно (за можливості) або в онлайн-форматі через відеоконференцзв'язок.

10.2.3. Практичні іспити з обрядодійства проводяться виключно очно.

10.2.4. Для здобувачів дистанційної форми можуть бути організовані спеціальні сесії атестації в регіональних центрах РВ.

10.3. Атестація у надзвичайних обставинах

10.3.1. У разі воєнного стану, карантину або інших надзвичайних обставин атестація може проводитися:

- повністю в дистанційному форматі;
- зі зміненими термінами;
- з адаптованими вимогами (за рішенням Вченої ради).

10.3.2. Рішення про особливий порядок атестації приймає Вчена рада Академії за поданням адміністрації.

XI. Звітність та моніторинг якості атестації

11.1. Звіт Екзаменаційної комісії

11.1.1. Після завершення атестації голова ЕК готує звіт, який включає:

- кількість здобувачів, допущених до атестації;
- результати атестації (розподіл оцінок);
- кількість дипломів з відзнакою;
- аналіз типових помилок та недоліків;
- рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу;
- кількість рекомендацій до Проводу РВ на посвяту;
- загальна оцінка готовності випускників.

11.1.2. Звіт подається ректору та розглядається на засіданні Вченої ради Академії.

11.2. Моніторинг якості

11.2.1. Академія проводить систематичний моніторинг якості атестації:

- аналіз динаміки результатів за роками;
- опитування випускників;
- відстеження кар'єрного шляху випускників;
- зворотний зв'язок від громад РВ.

11.2.2. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення освітніх програм.

11.3. Взаємодія з ДЦ «Рідна Віра»

11.3.1. Академія щорічно надає до Проводу РВ звіт про:

- кількість випускників;
- результати атестації;
- кількість рекомендацій на посаду;
- якість підготовки духовних провідників.

11.3.2. Провід РВ може давати рекомендації Академії щодо покращення підготовки духовних провідників.

XII. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення набирає чинності з моменту узгодження з Проводом ДЦ «Рідна Віра», ухвалення вченою радою Академії Рідної Віри, затвердження Верховним волхвом ДЦ «Рідна Віра» та введення в дію наказом ректора.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням кафедр, деканатів, адміністрації Академії або Проводу РВ та затверджуються Вченою радою Академії.

12.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на проректора з навчальної роботи Академії.

12.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, внутрішніх нормативних документів Академії, Положень ДЦ «Рідна Віра», традицій Рідної Віри.

12.5. У разі виникнення суперечностей між цим Положенням та Положеннями ДЦ «Рідна Віра», питання вирішуються через узгодження з Проводом РВ.

12.6. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу Академії Рідної Віри.

12.7. Академія забезпечує ознайомлення всіх здобувачів освіти з цим Положенням на початку навчання та перед атестацією.